

# Iskustvo pripreme i provedbe projekta financiranog sredstvima programa LIFE

**Sustainable Urban FurniTure: Tool design to  
perform environmental assessments in the green  
procurement framework**

Maja Balaško, Grad Koprivnica

## O projektu

- Akronim projekta: LIFE FUTURE
- Vrijednost projekta:
  - Ukupni iznos: 605,496EUR
  - % sufinanciranja EK: 56.37%
  - Period implementacije: 01/10/2015 - 31/03/2018 (30 mjeseci)
  - Prijavljen na natječaj 2014. godine, action grant „Traditional projects” (demonstracijski projekt)
  - prioritetno područje: LIFE Environment & Resource Efficiency
  - tematski prioritet: „Resource efficiency, green and circular economy”



## Projektni partneri



Tehnološki institut za  
plastiku



Sveučilište JAUME I



Istraživački centar za  
dječje igračke i proizvode  
za djecu



Udruženje gradova i  
regija za recikliranje i  
održivo upravljanje  
resursima



Razvojna agencija  
grada Valencije



Grad Koprivnica

## Čime se projekt bavi?

- Promocija zelene javne nabave s fokusom na urbani namještaj/opremu



### Urbani namještaj?!

- Javna infrastruktura za opremanje javnih prostora, npr. dječjih igrališta, parkova, ulica, javnih objekata i sl.



## Specifični cilj projekta

- Razvoj i testiranje online alata (GUF alata) koji će olakšati donošenje odluka i ocjenu ponuda tijekom provođenja postupaka zelene javne nabave urbanog namještaja
  - Alat će pomoći korisnicima da lakše shvate kriterije ZJN te pomoći u odabiru najboljih rješenja u okvirima ZJN
  - Alat će pružiti podršku javnim tijelima prilikom ugradnje zelenih kriterija u postupke koje provode

## Kome je projekt namijenjen? / Ciljna skupina

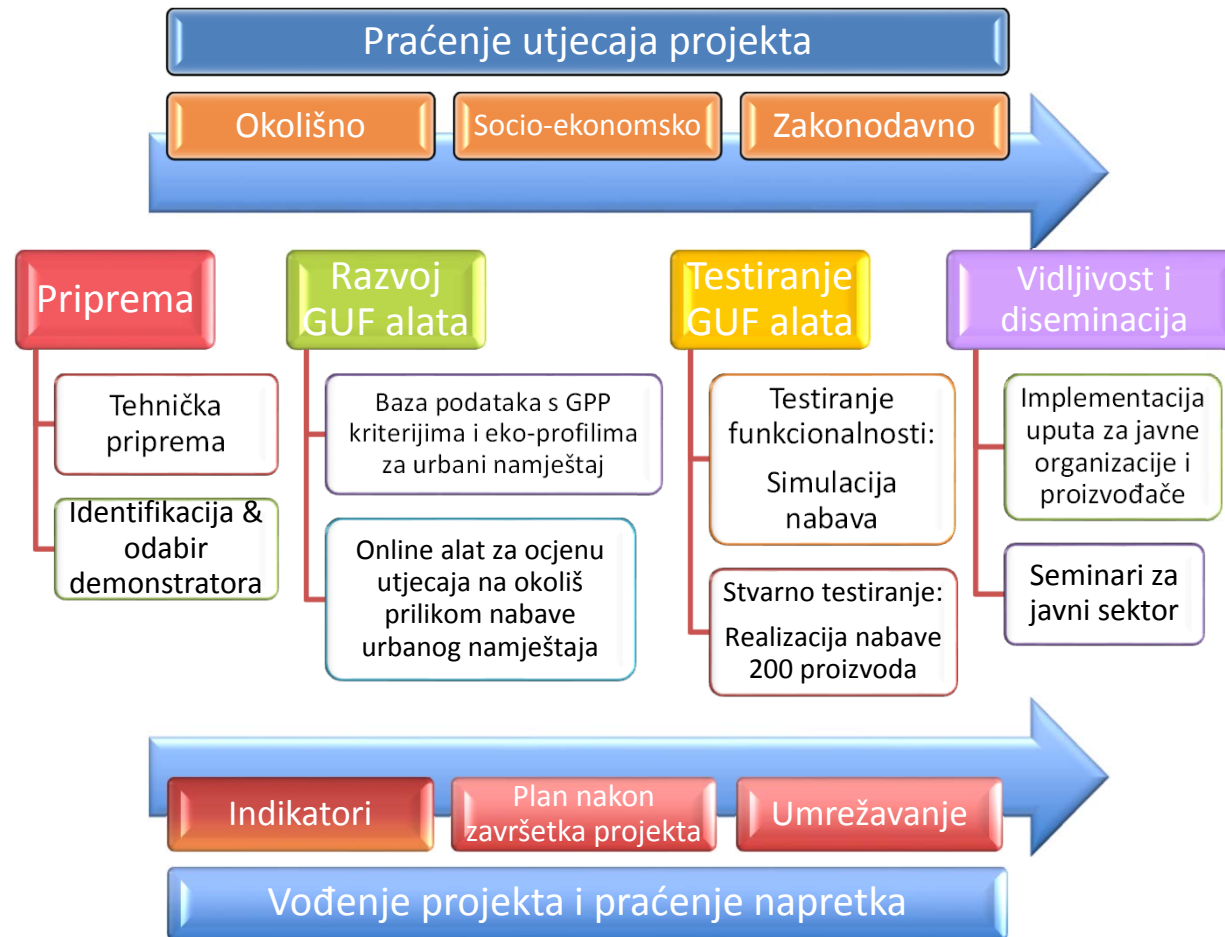
- Projektom će se omogućiti prevladavanje teškoća s kojima se susreću osobe koje rade na poslovima javne nabave, a u postupke nabave moraju uključiti i klauzulu zaštite okoliša te procijeniti primljene ponude, a raspolažu ograničenim znanjem o pitanjima zaštite okoliša



# Ciljna skupina

- **Javna tijela** (na europskoj, nacionalnoj i lokalnoj razini)
  - Razmatranje pitanja vezanih uz zelenu javnu nabavu i transfer znanja prema privatnim dobavljačima
  - Uvrštavanje zelene klauzule u postupke nabave, te povećanje svojih kapaciteta za procjenu utjecaja na okoliš i promicanje nabave urbanog namještaja
- **Proizvođači/dobavljači urbanog namještaja**
  - Pomoć u procjeni koliko njihovi proizvodi utječu na okoliš, kako bi to iskoristili kao prednost u ispunjenju uvjeta javnih natječaja od strane javnih tijela
- **Indirektne ciljne skupine:**
  - **Istraživački centri** (active in environmental products assessments)
  - **Organizacije civilnog društva** zainteresirane za zelenu nabavu i transfer znanja prema privatnom sektoru
  - **Donositelji odluka** na nacionalnoj i europskoj razini (e.g. the European Parliament, national governments having the competence to decide in the field of public procurement)
  - **Mediji**, posebice oni koji se bave temama zaštite okoliše i javne nabave
  - **Europska komisija**, radi financiranja, mreža i informacija o temi zelene javne nabave

# Shema projekta





## Uloge projektnih partnera / primjer projekta LIFE FUTURE

- AIMPLAS, UJI & AIJU → razvoj i testiranje GUF alata
- INNDEA & Grad Koprivnica → demonstracija korištenja GUF alata kroz stvarne nabave
- ACR+ → diseminacija projektnih rezultata javnom sektoru na EU razini

# FAZA PRIPREME PROJEKTA

## Iskustvo pripreme LIFE projekta / sklapanje partnerstva

- Iskustvo nositelja projekta:
  - Proces pripreme projekta trajao je oko godinu dana
  - Postupak izbora partnera zahtjeva veliku pozornost jer je bitno dobro izbalansirati partnere te prilagoditi njihove kompetencije potrebama projekta, poštujući i uvjete natječaja. Najčešće se projektna partnerstva sklapaju s organizacijama/institucijama s kojima postoji određeno iskustvo rada, bilo po izboru nositelja projekta ili preporuci partnera
- Iskustvo projektnog partnera:
  - Grad Koprivnica prihvatio je poziv za partnerstvo na projektu od strane nositelja projekta temeljem prethodne zajedničke suradnje ostvarene tijekom pripreme jednog drugog projekta od velikog značaja za Grad Koprivnicu

# Iskustvo pripreme LIFE projekta / priprema projektnog prijedloga

## PLANIRANJE AKTIVNOSTI:

- Nositelj projekta pripremio je nacrt aktivnosti koje su potom tijekom konzultacija s partnerima dalje razrađene
- Svaki od partnera imao je obvezu popuniti upitnik (samostalno kreirani obrazac) s pitanjima kako bi tim putem pružio nositelju projekta potrebne informacije za pripremu projekta

## PLANIRANJE PRORAČUNA:

- Temeljem planiranih aktivnosti (*project actions: A1, A2, B1, B2, B3, C1...*) svaki od partnera samostalno je isplanirao troškove po kategorijama:
  - *Personnel, Travel and subsistence, External assistance, Durable goods, Consumables, Other costs, Overheads*

## Iskustvo pripreme LIFE projekta / faza ugovaranja

- Od trenutka predaje projekta (16.10.2014) do prve povratne informacije o odobrenju projekta proteklo je oko 6 mjeseci
- U fazi ugovaranja projekta, agencija EASME tražila je dosta dodatnih inputa, u vidu popratne dokumentacije i dodatnih pojašnjenja
- Nakon što je projekt prošao prvi korak provjere, uslijedila je kontrola financijskog djela projekta te su tada izvršene i određene izmjene prema uputama Agencije

## Iskustvo pripreme LIFE projekta / faza ugovaranja

- Konačna potvrda o prihvaćanju projekta stigla je nakon dodatnih 5 tjedana evaluacije
- Partnerski sporazum (Partnership Agreement) dostavljen je partnerima na uvid te je tek nakon usuglašavanja svih strana potpisan
- Uplata prvog predujma od strane EASME nositelju projekta stigla je ubrzo nakon potpisa partnerskog sporazuma, a sredstva su vrlo brzo doznačena i svakom projektnom partneru
- Sve radnje provedene su prije početka projekta (1.10.2015.)

# FAZA PROVEDBE PROJEKTA

## Iskustvo provedbe LIFE projekta

- Za uspješnu provedbu projekta presudna je kvalitetna organizacija te snažna koordinacija aktivnosti od strane nositelja projekta uz jasne i realne rokove
- Od strane nositelja projekta, pripremljen je cijeli niz obrazaca koje je potrebno koristiti prilikom provedbe projekta te su jasno definirana pravila
- Svaki od partnera vodi određenu mjeru (A1, A2, B3...) te je time zadužen za ostvarenje predviđenih rezultata/outputa određene mjere kao i za komunikaciju s partnerima koji su uključeni u provedbu te iste mjere
- Komunikacija, nadzor i koordinacija: koristan alat su sastanci (6-mjesečno ili jednom godišnje) i Skype konferencijski pozivi, a također je uspostavljen i INTRANET



## Iskustvo provedbe LIFE projekta / administrativno-financijski dio

- Obveza izrade financijskih izvještaja:
  - 4 interna izvještaja o napretku (svakih 6 mjeseci provedbe)
  - 2 službena izvještaja o napretku (svakih godinu dana)
  - Završni izvještaj o provedbi projekta

Vanjska revizija obvezna za svaki projekt iznad 300.000€ - obveza nositelja projekta

- Nositelj projekta zadužen je za izradu objedinjenog izvještaja temeljem inputa svakog od partnera
- Partneri dostavljaju skenirane dokumente, a originale čuvaju

## Iskustvo provedbe LIFE projekta / administrativno-financijski dio

- Plaće javnih službenika s ugovorom o radu na neodređeno vrijeme prihvatljivi su troškovi no prikazuju se kao udio u vlastitom sufinanciranju projekta od strane projektnog partnera
- Sufinancirani troškovi od strane LIFE programa u slučaju Grada Koprivnice odnose se na troškove putovanja, izrade promotivnih materijala, prijevoda, administrativnih troškova, organizacije konzorcijskog sastanka te seminara za ciljnu skupinu

## Iskustvo provedbe LIFE projekta / administrativno-financijski dio

### Specifičnosti tijekom provedbe:

- Otvoren je podračun projekta radi vođenja odvojenog knjigovodstva
- Svaki račun mora imati poseban pečat koji svaki partner izrađuje te njime ovjerava račune
- Vremenici (timesheet) moraju obuhvatiti i druge projekte na kojima rade članovi projektne tima. Primjerice, ako osoba X radi na 3 projekta istodobno, radni sati na svakom od 3 projekata moraju biti iskazani na vremeniku za projekt u okviru LIFE programa



## Iskustvo provedbe LIFE projekta / upravljanje poteškoćama u projektu

**Problem:** nedovoljna informiranost javnosti o projektu

**Rješenje:** promjena načina izrade newslettera, uvođenje dodatnih načina komunikacije s javnošću

**Problem:** nedovoljna razina znanja o tematici projekta

**Rješenje:** dodatni angažman članova projektnog tima s ciljem stjecanja novih znanja i razumijevanje tematike zelene javne nabave

Za više informacija o projektu posjetite:  
[www.life-future-project.eu](http://www.life-future-project.eu)

Postanite dionik projekta i prijavite se na newsletter!

# Hvala na pažnji!

Maja Balaško

Grad Koprivnica

00385 48 279 534

maja.balasko@koprivnica.hr



This project has received funding from  
the LIFE financial instrument of the  
European Union under grant agreement  
No LIFE14 ENV/ES/000703